**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | Drept procesual civil | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | Dob |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 62 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 20 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 17 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP1. Stabilește contacte cu autorități locale;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 Studentul/Absolventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european.  b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.  c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței înnformularea actelor administrative. | C2 Studentul/Absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte  normative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul  problemelor instituționale și sociale. | C2 Studentul/Absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cunoaşterea şi înţelegerea organizării şi funcţionării instituţiilor fundamentale ale dreptului procesual civil.  Dobândirea aptitudinilor necesare aplicării legislaţiei si doctrinei la soluţionarea unor cazuri practice.  Dobândirea aptitudinilor necesare aplicării legislaţiei si doctrinei la soluţionarea unor cazuri practice.  Familiarizarea studenţilor cu principalele paradigme ştiinţifice ale domeniului, şi cu terminologia particulară a domeniului |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 1.  **Noţiuni şi principii generale.**  1.1.Consideraţii generale privind justiţia.  1.2. Procesul civil – mijloc de realizare a justiţiei.  1.3.Principiile fundamentale ale procesului civil.  1.4. Dreptul procesual civil – ramură distinctă a sistemului de drept | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 2.  **Acţiunea civilă.**  2.1. Noţiune şi natură juridică.  2.2. Corelaţia dintre dreptul subiectiv civil, acţiune şi dreptul de acţiune.  2.3. Elementele acţiunii civile.  2.4. Condiţiile de exerciţiu ale acţiunii civile.  2.5. Clasificarea acţiunilor civile. | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 3.  **Participanţii la procesul civil.**  3.1. Instanţa de judecată  3.2. Părţile procesului civil  3.3. Participarea terţilor în procesul civil  3.4. Participarea Ministerului Public în procesul civil. | 3 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 4.  **Competenţa instanţelor de judecată.**  4.1. Noţiune. Clasificare.  4.2. Competenţă generală a instanţelor judecătoreşti.  4.3. Competenţa materială a instanţelor judecătoreşti.  4.4. Competenţa teritorială a instanţelor judecătoreşti.  4.5. Întinderea competenţei instanţei sesizate.  4.6.Incidente procedurale cu privire la instanţa sesizată. | 3 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 5.  **Procedura de judecata în faţa primei instanţe**  5.1. Proceduri prealabile sesizării instanţei.  5.2. Dispoziţii generale referitoare la cereri.  5.3. Cererea de chemare în judecată.  5.4. Întâmpinarea.  5.4. Cererea reconvenţională.  5.5.Timbrarea cererilor. Măsurile asiguratorii.  5.6. Citarea şi comunicarea actelor de procedură.  5.7. Dezbaterea în fond a procesului  5.8. Încheierile de şedinţă.  5.9. Excepţiile procesuale. | 3 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 6.  **Actele de procedură şi termenele procedurale. Probele.**  6.1. Noţiunea actelor de procedură. Clasificare.  6.2. Condiţii pentru întocmirea actelor de procedură.  6.3. Noţiunea şi clasificarea termenelor procedurale.  6.4.Probele. Noţiune şi clasificare, subiectul, obiectul şi sarcina probei.  7.6. Proba prin declarațiile martorilor  7.7. Mărturisirea  7.8. Prezumțiile  7.9. Expertiza  7.10. Cercetarea la fața locului  7.11. Probele materiale. | 3 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 7.  **Incidente în desfăşurarea procesului civil. Actele de dispoziţie în procesul civil**  8.1. Conexarea  8.2. Disjungerea  8.3. Suspendarea  8.4. Perimarea  8.5. Renunţarea  8.6. Achiesarea;  8.7. Tranzacţia | 3 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 8.  **Hotărârea judecătorească. Căile legale de atac.**  1.1. Fazele şi etapele judecăţii  1.2. Clasificarea căilor de atac şi regulile comune în folosirea lor  1.3. Apelul  1.4. Recursul  1.5. Contestaţia în anulare  1.6. Revizuirea  1.7. Recursul în interesul legii | 3 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nemtoi Gabriela *Drept procesual civil – suport de curs* 2025  [Gabriela Raducan](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004981Gabriela+Raducan), [Madalina Dinu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004972Madalina+Dinu), *Fise de procedura civila pentru admiterea in magistratura si avocatura*, Editura Hamangiu, ediția a-5-a, București, 2024.  [Mirela Stancu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mirela%20Stancu) , [Gabriel Boroi](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gabriel%20Boroi), *Drept procesual civil*, Editura Hamangiu, București, 2023.  [Mihaela Cristina Mocanu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mihaela%20Cristina%20Mocanu), *Drept procesual civil*, Ediția a II a , Editura Hamangiu, București, 2023.  [Elisabeta Rosu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Elisabeta%20Rosu), *Drept procesual civil. Note de curs*, Editura Hamangiu, București, 2019.  [Gheorghe Durac](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gheorghe%20Durac), *Drept procesual civil. Partea generala*, Editura Hamangiu, București, 2021,  Drept procesual civil. Acțiunea civilă. Competența instanțelor judecătorești. Participanții la procesul civil. Căile de atac. Ediția a II-a, revăzută și adăugită / Constantina-Monica Turcu, Georgiana-Andreea Nedelcu. - București : Editura Universul Juridic, 2023, 443 p. ; 20 cm - (Jurisprudenţa de buzunar), ISBN 978-606-39-1342-6, cota II 58269 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 3 |  |  |
| AT1:Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competenţelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă şi modalitatea de evaluare.  Explicarea conceptului și funcțiilor sistemului de drept în cadrul materiei Drept procesual civil. | 1 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| AT2: Evidențierea elementelor ce țin de drept procesual civil, prezentarea procedurii privind desfășurarea procesului civil. | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Teme de control | 8 |  |  |
| TC1. Stabiliți elementelor care consacră acțiunea civilă. | 4 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| TC2. Stabilirea cadrului procesual pentru părți și cererile principale și accesorii care pot fi depuse într-un proces civil. | 4 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nemtoi Gabriela *Drept procesual civil – suport de curs* 2025  [Gabriela Raducan](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004981Gabriela+Raducan), [Madalina Dinu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004972Madalina+Dinu), *Fise de procedura civila pentru admiterea in magistratura si avocatura*, Editura Hamangiu, ediția a-5-a, București, 2024.  [Mirela Stancu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mirela%20Stancu) , [Gabriel Boroi](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gabriel%20Boroi), *Drept procesual civil*, Editura Hamangiu, București, 2023.  [Mihaela Cristina Mocanu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mihaela%20Cristina%20Mocanu), *Drept procesual civil*, Ediția a II a , Editura Hamangiu, București, 2023.  [Elisabeta Rosu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Elisabeta%20Rosu), *Drept procesual civil. Note de curs*, Editura Hamangiu, București, 2019.  [Gheorghe Durac](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gheorghe%20Durac), *Drept procesual civil. Partea generala*, Editura Hamangiu, București, 2021,  Drept procesual civil. Acțiunea civilă. Competența instanțelor judecătorești. Participanții la procesul civil. Căile de atac. Ediția a II-a, revăzută și adăugită / Constantina-Monica Turcu, Georgiana-Andreea Nedelcu. - București : Editura Universul Juridic, 2023, 443 p. ; 20 cm - (Jurisprudenţa de buzunar), ISBN 978-606-39-1342-6, cota II 58269 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | Analizează legislația; (CP7  Este la curent cu reglementările; (CP16 )  Respectă angajamente; (CT1) | Examen grilă + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | Analizează legislația;  Este la curent cu reglementările;  Respectă angajamente;  Organizează informații, obiecte și resurse (CP7,CP16,CT1) | Teme de control | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela  image7 | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela  image7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |